



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## การทดลองปฏิบัติ

## หน้าที่ราชการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย สารสำคัญเกี่ยวกับข้อกำหนด กิจกรรมการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการเลือกสรรบุคคล มีความเป็นมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว และมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน อันจะส่งผลให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการอื่นๆต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

จันทบุรี ๒๕๖๑

# สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ สารสำคัญของ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒
• การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
• การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
• การจัดทำแบบมอบหมายงาน	
• การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
• การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
• การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
บทที่ ๓ วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕
ภาคผนวก	๑๐

## บทที่ ๑

### บทนำ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกระบวนการเลือกสรรบุคคลที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งกำหนดกิจกรรม / งานต่างๆ ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับบรรจุได้ปฏิบัติจริงตามระยะเวลาที่กำหนด ในหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจะได้ตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติในทุกๆ ด้านของผู้ที่ได้ผ่านขั้นตอนการเลือกสรรมาแล้วในขั้นตอนแรก อีกชั้นหนึ่ง ในขณะที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเองเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง ก็มีโอกาสดูแลแสดงความรู้ความสามารถและใช้ชีวิตในฐานะข้าราชการใหม่ในหน่วยงานนั้น อีกทั้งได้เรียนรู้เพื่อตัดสินใจว่าตนเองมีความพึงพอใจในงาน และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กรนั้นหรือไม่

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งการย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๙ กำหนดว่า “ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน และมีความเห็นว่าจะไม่ควรรับราชการต่อไปก็ให้ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล”

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓๘ กำหนดว่า “ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน และมีความเห็นว่าจะไม่ควรรับราชการต่อไป ก็ให้ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด )”

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ต้องได้รับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล

## บทที่ ๒

### สาระสำคัญของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### ๒.๑ การกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายเวลาได้ และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยทำการประเมิน ๒ ครั้ง

ประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน

ประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ราชการครบหกเดือน

เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ลาคลอดบุตร
- ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน
- ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้ ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

#### ๒.๒ การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

##### ๒.๒.๑ ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งต่างประเภท
- การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย

##### ๒.๒.๒ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณี ดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้องใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างกันไปจากตำแหน่งเดิม
- การโอนโดยผลของกฎหมาย
- การออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร แล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการอีก

### ๒.๓ การจัดทำแบบมอบหมายงาน

ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพัตินรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งรูปแบบการจัดทำ แบบมอบหมายงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดเองได้

### ๒.๔ การกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดให้มีจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มากกว่า ๑ คนได้ และในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนราชการอาจปรับเปลี่ยนเพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม

### ๒.๕ การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนราชการ เพื่อให้ผู้ทดลองฯได้รับการพัฒนาให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ในเรื่องแนวทางการพัฒนาข้าราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### ๒.๖ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๖.๑ องค์ประกอบของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
  - ความสามารถในการเรียนรู้งาน
  - ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
  - ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

**สัดส่วนคะแนน :** คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐:๕๐

**เกณฑ์การประเมิน :** ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### **๒.๖.๒ องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

ส่วนราชการต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอีกจำนวน ๒ คน ซึ่งคณะกรรมการทั้งหมดต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในกรณีที่บางหน่วยงานมีจำนวนข้าราชการน้อยไม่ครบตามองค์ประกอบ ก็สามารถแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการภายนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

### **๒.๖.๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการ

## บทที่ ๓

### วิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การบริหารงานบุคคลและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเครื่องมืออันหนึ่งที่จะใช้ในการตรวจสอบถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการ บุคลิก คุณลักษณะ ความประพฤติ ตลอดจนศักยภาพในการพัฒนาและการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถของบุคคลเองและเพื่อประโยชน์ต่อหน่วยราชการ ซึ่งจะสามารถช่วยให้การกลั่นกรองและเลือกสรรบุคคลเป็นไปด้วยความละเอียด รอบคอบ สามารถ ดูแลตรวจสอบได้อย่างใกล้ชิด ทั้งยังให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขในระยะเวลาที่พอสมควร ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และตอบสนองต่อเป้าหมายของการบริหารงานบุคคลอย่างดีที่สุด

เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบได้มาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

#### ๑. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่ง เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจะต้องทำหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และพัฒนา ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจะต้องมอบหมายงานและแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทราบถึงวิธีการประเมิน รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามเอกสาร แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่กำหนดให้

๓. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีก ๒ คน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน เสนอต่อผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามเอกสาร แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕. ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามเอกสาร แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)



๖. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ตามช่วงเวลาที่กำหนด (๓ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือครบกำหนดที่ขยายระยะเวลา) ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้งให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยวิธีให้คะแนน แล้วสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งบันทึกความเห็นตามแบบที่กำหนด แล้วให้ประธานกรรมการ รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลฯ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ตามขั้นตอนการรายงานที่กำหนดไว้ต่อไป ตามเอกสาร **แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับสำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งไว้เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

๗. การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลประเมินผลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมิน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ตามเอกสาร **แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

๘. การพิจารณาให้ความเห็น

#### ๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (เมื่อครบ ๓ เดือน)

กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้รับรายงานจากประธานกรรมการว่าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้พิจารณา ดังนี้

๘.๑.๑ หากเห็นควรให้ผู้ทดลองได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจนครบ ๖ เดือน

(๑) ให้แสดงความเห็นใน แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อ แล้วประเมินผลการทดลองในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๘.๑.๒ หากเห็นควรให้ออกจากราชการ

(๑) ให้แสดงความเห็นใน แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับรายงาน พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง

#### ๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (เมื่อครบ ๖ เดือน)

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้รับรายงานผลการประเมินจากประธานกรรมการให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ออกประกาศประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) รายงาน ไปยัง ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู ภายในห้าวันทำการนับจากวันประกาศ

๘.๒.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากเห็นควรขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีก ๓ เดือน

- ให้แสดงความเห็นในแบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ให้แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบเพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจนครบกำหนดระยะเวลาที่ขยาย แล้วประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการขยายระยะเวลา

(๒) หากเห็นควรให้ออกจากราชการ

- ให้แสดงความเห็นในแบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นทราบโดยขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ มีคำสั่ง

### ๘.๓ การประเมินครั้งที่ ๓ (กรณีขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้รับรายงานผลการประเมินจากประธานกรรมการ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๓.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ : หากเห็นควรให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้รับราชการต่อไป

(๑) ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ออกประกาศประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองบัวลำภู ภายในห้าวันทำการนับจากวันประกาศ

๘.๓.๒ ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ : พิจารณาให้ออกจากราชการ

(๑) ให้แสดงความเห็นในแบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นทราบโดยขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยัง ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ มีคำสั่ง

๙. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง ให้สำนัก กอง หรือส่วนราชการต้นสังกัด เป็นผู้จัดเก็บแบบประเมิน และเมื่อมีการประเมินในครั้งต่อไป ให้ผู้จัดเก็บส่งแบบประเมินคืนให้กับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประเมินผลต่อไป

๑๐. หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ส่งแบบประเมินแนบไปพร้อมกับหนังสือส่งตัวด้วย

## ๒. หลักเกณฑ์และรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้พิจารณากำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและหลักเกณฑ์การประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับข้าราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ โดยมี รายการประเมินและหลักเกณฑ์ ดังนี้

### ๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**เกณฑ์การประเมิน :** คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองหน้าที่ปฏิบัติราชการ โดยให้คะแนนจากรายการประเมินที่กำหนดไว้ เกณฑ์การตัดสินจะพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

ในการประเมินแต่ละครั้ง ให้ถือว่าเกณฑ์ผ่านคือ ๖๐% ของคะแนนเต็ม หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หากได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

#### รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

##### ๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

##### ๒. รายการประเมินผล/พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ปริมาณงาน
- ๒.๓ คุณภาพของงาน
- ๒.๔ ความอดุสาหะ
- ๒.๕ ความรับผิดชอบ
- ๒.๖ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- ๒.๗ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง
- ๒.๘ คุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.๙ การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ
- ๒.๑๐ การรักษาวินัย

### ๒.๒ รายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) **ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน :** พิจารณาจากความรู้ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน และความชำนาญในการทำงาน

(๒) ปริมาณงาน : พิจารณาจากปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จ โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐาน หรือปริมาณงานโดยเฉลี่ยที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทำได้

(๓) คุณภาพของงาน : พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลาที่กำหนด ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วนสมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงานหรือคุณภาพอื่นๆ

(๔) ความอดุสาหะ : พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียร มีมานะ ความอดทน ความเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน การอุทิศเวลาให้กับทางราชการ และไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค

(๕) ความรับผิดชอบ : พิจารณาจากความตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ โดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดทั้งไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้น

(๖) ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น : พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ ความสามารถในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับประชาชนหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือต่อผู้อื่นอยู่เสมอ

(๗) ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง : พิจารณาจากความกระตือรือร้นที่จะเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ ทั้งทางหลักวิชาการและทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือต่อทางราชการ

(๘) คุณธรรมและจริยธรรม : พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะการวางตัว การแสดงออกทั้งต่อหน้าและลับหลัง ความเอื้อเฟื้อต่อบุคคลอื่น ความเมตตากรุณา ความซื่อสัตย์ สุจริต การประพฤติตนในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี คุณธรรมและจริยธรรม

(๙) การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณ : พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของข้าราชการ มติรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่เสียหายแก่ราชการ

(๑๐) การรักษาวินัย : พิจารณาจากการรักษาวินัยของข้าราชการ ข้อห้าม และข้อปฏิบัติ ค่านิยมของข้าราชการ และองค์กร

# ภาคผนวก



แบบมอบหมายงาน  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด สำนัก/กอง.....ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๒. สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี).....

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	หมายเหตุ

#### ๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนา ร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี).....

#### ๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

##### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....

##### ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผล/พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ปริมาณงาน
- ๒.๓ คุณภาพของงาน
- ๒.๔ ความอดทน
- ๒.๕ ความรับผิดชอบ
- ๒.๖ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- ๒.๗ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง
- ๒.๘ คุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.๙ การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณ
- ๒.๑๐ การรักษาวินัย
- ๒.๑๑ อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- ๕.๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๕.๓.๒ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

๕.๔.๑ สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒ รายการประเมินผล/พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

๕.๔.๒ มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



แบบรายงาน

การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/ นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....

วันที่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ .....

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง.....

รายละเอียดดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ความเห็นของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน



# ตัวอย่างที่ ๓

## แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 สังกัด สำนัก/กอง.....เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### ขอบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๑

ระหว่าง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ดังนี้

### ๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑.๑	ความสามารถในการเรียนรู้งาน		
๑.๒	ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่		
๑.๓	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย		
	-		
	-		
	-		
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๕๐</b>	

จุดเด่น .....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

.....

**๒ รายการประเมินผล/พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕	
๒.๒ ปริมาณงาน	๕	
๒.๓ คุณภาพของงาน	๕	
๒.๔ ความอดุสาหะ	๕	
๒.๕ ความรับผิดชอบ	๕	
๒.๖ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	๕	
๒.๗ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	๕	
๒.๘ คุณธรรมและจริยธรรม	๕	
๒.๙ การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณ	๕	
๒.๑๐ การรักษาวินัย	๕	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๕๐</b>	

จุดเด่น .....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

### สรุปผลการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕๐	
๒. รายการประเมินผล/พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕๐	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	

### ๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย  
กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติ  
ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา



แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับสำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)  
ครั้งที่.....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ซึ่งได้รับการบรรจุ  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด กอง/สำนัก.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นระยะเวลา.....เดือน  
ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน		
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่		
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย		
รวมคะแนน	๕๐	

๒. รายการประเมินผล/พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน		
๒.๒ ปริมาณงาน		
๒.๓ คุณภาพของงาน		
๒.๔ ความอดุสาหะ		
๒.๕ ความรับผิดชอบ		
๒.๖ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น		
๒.๗ ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง		
๒.๘ คุณธรรมและจริยธรรม		
๒.๙ การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณ		
๒.๑๐ การรักษาวินัย		
รวมคะแนน	๕๐	



๓. สรุปผลการประเมิน

รายการ	ผลการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕๐		
๒. รายการประเมินผล/พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕๐		
รวมคะแนน	๑๐๐		

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ ๓ ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน
- อื่นๆ (ระบุ).....

๕. สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด (ผ่าน)
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด (ไม่ผ่าน)

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ประธานกรรมการ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 กรรมการ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 กรรมการ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



**แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่ง ที่ ...../.....ลงวันที่.....  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว).....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัดกอง/สำนัก.....  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

**การประเมินครั้งที่ ๑**

ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ**

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนาครบ ๓ ส่วน

พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้ออกจากราชการ

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการต่อไปอีก ..... เดือน

เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่  
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ที่.....ลงวันที่.....ได้บรรจุแต่งตั้ง  
พนักงานส่วนตำบล คือ (ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง  
.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง  
ที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม  
๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบล  
เมืองใหม่ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ....ตำแหน่ง ..... เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. ....ตำแหน่ง ..... เป็นกรรมการ
๓. . ....ตำแหน่ง ..... เป็นกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่  
ราชการ อย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐานในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็น  
กระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ.

ลงชื่อ .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ที่ / ลงวันที่ ได้บรรจุแต่งตั้ง  
พนักงานส่วนตำบล คือ..... ผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลาง  
การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน  
๒๕๖๐ โดยได้รับการแต่งตั้งตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เลขที่  
ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท โดยให้  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาเป็นเวลา ๖ เดือนแล้ว  
ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด สมควรให้รับราชการต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘  
จึงให้พนักงานส่วนตำบลดังกล่าวรับราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่



## ตัวอย่างที่ ๘

### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่อง พนักงานส่วนตำบล ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ที่ ..... / ..... ลงวันที่ ..... ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยได้รับการแต่งตั้งตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด ..... โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด จึงเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ

๑. .... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่



ที่ นก ๗๓๐๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่  
ตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง  
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๘๐

ฉันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานพนักงานส่วนตำบล ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ                              | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. สำเนาแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่องพนักงานส่วนตำบลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ที่ ๒๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล คือ ..... โดยได้รับการแต่งตั้งตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบตามกำหนดแล้ว เมื่อวันที่ ..... รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่



**ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล**  
**เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง**  
**การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ**  
**และการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล**

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 8 / 2544 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2544 จึงกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**การคัดเลือก**

ข้อ 1 การคัดเลือก หมายถึง การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการได้ 4 วิธี

(1) การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลหรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้สอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

(2) การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น



(3) การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

(4) การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนอก ระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 2 การสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด ) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นสมควรอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรใดเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ให้ผู้ดำเนินการสอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
- (2) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันอย่างน้อยต้องมี 3 ภาค คือ
  - ( ) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน
  - ( ) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้
  - (ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(3) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลหรือได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(4) การประกาศรับสมัครสอบให้ระบุชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เงินเดือนที่จะได้รับ วันเวลาและสถานที่สอบ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

(5) เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

(6) การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงตามลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และให้บัญชีสอบแข่งขันใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 3 การคัดเลือก กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ตามข้อ 9 และข้อ 10 ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นสมควรอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรใดเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน อาจพิจารณาดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

(2) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ 4 การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 1 (3) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นสมควรอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรใดเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้ เว้นแต่ การสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน มีผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานกรรมการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจากการสอบคัดเลือกหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดหลักสูตร วิธีการสอบคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 5 การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามข้อ 1 (4) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเห็นสมควรอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรใดเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้ เว้นแต่ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีประเมิน หรือ วิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม และให้คำนึงถึงผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 6 การดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกตามที่กำหนดในหมวดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลให้เป็นผู้ดำเนินการแทน ต้องดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล ความเป็นธรรม

ความเสมอภาค และต้องเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วย และการประกาศผลการคัดเลือกให้ดำเนินการอย่างเปิดเผย

## หมวด 2 การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 7 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปของตำแหน่งนั้น

มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับในกรณี การบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 14

ข้อ 8 ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม โดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลอยก่อนหรือภายหลังการสอบแข่งขัน จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการที่จะต้องบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญสูงเข้ารับราชการในฐานะผู้ชำนาญการ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจมีมติให้ความเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ได้รับการคัดเลือก สำหรับการกำหนดระดับของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะให้ได้รับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 10 ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เห็นว่าไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ในกรณีดังนี้

(1) การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ

(2) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

(3) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอนุมัติให้ส่วนราชการใดจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ

(4) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(5) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 11 พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นจากราชการทหาร โดยมีได้กระทำการใดๆในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และผู้นั้นไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นของพนักงานส่วนตำบล หากประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการตามวรรคหนึ่ง ให้มีสิทธิได้นับวันรับราชการก่อนถูกสั่งให้ออกจากราชการ รวมทั้งวันรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและวันรับราชการเมื่อได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นเวลาราชการติดต่อกัน เพื่อประโยชน์ตามมาตราฐานทั่วไปนี้ และตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเสมือนว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ 12 พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้าผู้นั้นกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 13 พนักงานส่วนตำบลผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว และไม่ใช้เป็นกรณีออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าสมัครเข้ารับราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการ ให้สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 14 การบรรจุและแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทอื่น หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวด 5

ข้อ 15 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติ

ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่ำ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลอาจอนุมัติให้แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งก็ได้

ข้อ 16 ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ในองค์การบริหารส่วนตำบล หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น โดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นของพนักงานส่วนตำบล หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนก็ดี หรือมีกรณีต้องหาอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหานั้นก็ดี ให้ประธานกรรมการ บริหารสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกนั้น และถ้าการเข้ารับราชการ เป็นไปโดยสุจริตแล้ว ให้ถือว่าเป็นการสั่งให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสุดแทนตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ 17 การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลยังมีได้กำหนดตำแหน่ง จะกระทำมิได้

ข้อ 18 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ข้อ 19 ผู้ใดได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้มีการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดย ให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน และมีความเห็นไม่ควรรับราชการ ต่อไปอีกให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ถือเสมือนว่า ผู้นั้นไม่เคยเป็นพนักงาน ส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์ อื่นใดที่ได้รับจากราชการในระหว่างที่ผู้นั้นอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 20 พนักงานส่วนตำบล ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 26 ข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 31 และข้อ 32 แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ประธานกรรมการบริหาร แต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่ง อื่นในระดับเดียวกับตำแหน่งเดิมที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยพลัน โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติ ไปตามอำนาจหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ ในระหว่างที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นตามวรรคหนึ่งให้รับเงินเดือน ในขั้นที่พึงจะได้รับตามสถานภาพเดิม และให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีสถานภาพอย่างใดในการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ 21 ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลรายงานตำแหน่งว่างนั้นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ ตำแหน่งว่าง และให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่างนั้น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง สำหรับกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่ง ว่างและไม่ประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานเหตุผล ความจำเป็นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการตามลำดับดังต่อไปนี้

(1) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วน ตำบลอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มิตำแหน่งว่าง ตามข้อ 27 วรรคหนึ่ง

(2) หากไม่สามารถดำเนินการตาม (1) ได้ ให้ประกาศรับสมัครเพื่อรับโอนพนักงาน ส่วนตำบล ในตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่ว่าง เพื่อโอนพนักงานส่วนตำบลอื่นมาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามข้อ 27 วรรคสอง

(3) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ (2) ได้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามข้อ 4 หรือข้อ 5 แล้วแต่กรณี

(4) หากไม่สามารถดำเนินการตาม (3) ได้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการรับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามข้อ 32 วรรคสอง ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการ ร่วมกับการโอน โดยวิธีการคัดเลือกตาม (2) ด้วย และผู้จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ในการดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างตาม วรรคหนึ่ง หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามิเหตุผล ความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ ต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ซึ่งไม่เป็นไปตามลำดับตามที่กำหนดในวรรคสองก็ได้ โดยให้

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้คณะกรรมการเห็นชอบก่อน

กรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร้องขอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างเพื่อพิจารณา และเมื่อมีมติเป็นประการใดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลนั้น

### หมวด 3 การย้าย

ข้อ 22 การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลเดียวกัน ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 23 การย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ต่ำกว่าตำแหน่งสายงานเดิม หรือระดับต่ำกว่าเดิม หรือย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายผู้บริหารไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติงาน ให้กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นสมัครใจ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ในกรณีนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ สำหรับการกำหนดเงินเดือนที่จะให้ได้รับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 24 การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดให้พิจารณาถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจะต้องพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

ข้อ 25 เมื่อได้มีคำสั่งย้ายพนักงานส่วนตำบลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าว ให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นทราบในวันที่ย้ายรายงานตัว รับผิดชอบหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อไป

## หมวด 4

### การโอน

ข้อ 26 การโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลอีกแห่งหนึ่ง ให้โอนและแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(1) ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(2) ผู้ขอโอนหรือผู้ได้รับการคัดเลือก โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ตามข้อ 27

(3) ผู้ขอโอนโดยการโอนสับเปลี่ยนตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ 28

(4) ผู้ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในอีกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งในจังหวัดเดียวกัน ตามข้อ 29

(5) ผู้ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในอีกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งในต่างจังหวัดกัน ตามข้อ 30

ข้อ 27 ภายใต้บังคับข้อ 21 และข้อ 26 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นส่วนรวม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล อาจมีมติให้ความเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่ประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

ในกรณีการโอนพนักงานส่วนตำบลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง เมื่อพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(2) ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศให้พนักงานส่วนตำบลทราบเป็นการทั่วไป



(3) ให้คณะกรรมการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและได้แจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือกเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณา

ข้อ 28 ภายใต้บังคับข้อ 26 เพื่อประโยชน์แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจโอนสับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งเดียวกันได้ โดยความสมัครใจของพนักงานผู้โอน และประธานกรรมการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนดังกล่าวแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

การโอนพนักงานส่วนตำบลอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล อาจกระทำได้โดยความสมัครใจของผู้จะขอโอน และได้รับความยินยอมจากประธานกรรมการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนนั้น เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

การโอนพนักงานส่วนตำบลตามวรรคสองมาดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าเดิมอาจกระทำต่อเมื่อพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นสมัครใจ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ในกรณี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยกำหนดให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิม ตามหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน แต่หากผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของอันดับสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ 29 ภายใต้บังคับข้อ 27 ข้อ 28 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่สำคัญเป็นประโยชน์ต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยส่วนรวม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจพิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบให้โอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลอีกแห่งหนึ่งในจังหวัดเดียวกันได้ โดยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ 30 กรณีมีปัญหาขัดแย้งระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับประธานกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบลระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลภายในจังหวัดเดียวกันได้ตามข้อ 29 ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

ในกรณีมีตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่างลงหลายตำแหน่งพร้อมกันในหลายองค์การบริหารส่วนตำบลและในหลายจังหวัด เพื่อประโยชน์ของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยรวม และเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งมีโอกาสโอนไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยกันได้ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลอาจพิจารณาและมีมติตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหาร

ส่วนตำบลร้องขอในการโอนพนักงานส่วนตำบล โดยให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตามมติ นั้น

ในการพิจารณาของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เหตุผลความประสงค์ของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี โดยให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้รับเรื่องราว และตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลพิจารณา

ข้อ 31 การโอนพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ 26 ข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 และข้อ 30 ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือกตามข้อ 26 หรือตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีมติให้รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ตามข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 หรือข้อ 30 และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดเดิมมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้กำหนดวันในคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน

การสั่งโอนพนักงานส่วนตำบลและการสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

## หมวด 5 การรับโอน

ข้อ 32 การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและการรับโอนพนักงานประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ 10 (2) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งนั้น เว้นแต่ ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม แต่ถ้าไม่มีชั้นเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกในชั้นที่เทียบได้ตรงกับกับชั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าชั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้หรือได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับเงินเดือนในชั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่งมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหาร ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้ได้รับการคัดเลือก ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 27 โดยให้มาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในชั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ 33 ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญที่มีความประสงค์จะขอโอนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานและความชำนาญของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งรับโอน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ส่วนจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใด และจะให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด แต่จะต้องไม่สูงกว่าพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญในระดับเดียวกัน

ข้อ 34 การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลตามข้อ 31 ข้อ 32 ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งให้รับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งการรับโอนให้ส่วนราชการสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนออกคำสั่งให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ ทั้งนี้ ให้กำหนดวันที่ในคำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน

การออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 35 การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน
- (2) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (3) ผู้ใดไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ขึ้นไป ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งสายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก
- (4) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน
- (5) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

ข้อ 36 เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

## หมวด 6 การเลื่อนระดับ

ข้อ 37 การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้ หรือจากผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ 38 การเลื่อนและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีสอบแข่งขันหรือบัญชีสอบคัดเลือกนั้น แล้วแต่กรณี สำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับคัดเลือกให้เลื่อนและแต่งตั้งตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว

กรณีใดที่จะเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ หรือจากผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 39 การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

## หมวด 7 การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 40 พนักงานส่วนตำบลผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบจะได้รับบำเหน็จความชอบซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ รางวัล หรือการได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณี

ข้อ 41 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณา

ในกรณีที่ไม่วางขึ้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ขึ้นทราบ พร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่วางขึ้นเงินเดือนให้

ข้อ 42 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ 40 และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าว

ข้อ 43 ในการกำหนดโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการกำหนดเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ 44 พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถึงแก่ความตาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ผู้ขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2544

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



## ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 11 / 2544 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2544 ได้มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

2. ภายใต้บังคับข้อ 11 (2) ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ 1 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐานในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย

วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ปฏิบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ทราบ

4. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเสนอผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

6. ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และกรรมการประเมินอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน พนักงานส่วนตำบลผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

7. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้

ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ 11 (2) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งหนึ่ง

8. ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้

9. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ 7 แล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินต่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบหมายเลข 1 ท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(1) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ให้รายงานเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายตามข้อ 11 (2) แล้ว

(2) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ให้รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

10.เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรายงานตามข้อ 9 (1) แล้ว ให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้นั้น ทราบ และรายงานตามแบบหมายเลข 2 ท้ายประกาศนี้ ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ภายในห้าวันทำการนับแต่วันประกาศ

11.เมื่อประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรายงานตามข้อ 9 (2) ให้ ดำเนินการดังนี้

(1) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการให้ประธาน กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแสดงความเห็นในแบบหมายเลข 1 และมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจาก ราชการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ภายในห้าวันทำการ นับ แแต่วันที่ได้รับรายงานพร้อมกับแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง

(2) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อ ไปจนครบหกเดือน หรือควรขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีกระยะเวลาหนึ่งเป็นเวลาสามเดือน แล้วแต่กรณี ให้แสดงความเห็นในแบบหมายเลข 1 แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ คุ แลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนสิ้นสุดระยะเวลา ที่ขยายแล้ว และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรายงานว่าผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้นั้นยังต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานอีก ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบลมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยนำความใน (1) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

12.การนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้นับวันที่ผู้ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยและให้นับวัน เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือน สุกท้ายแห่งระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุกท้าย ให้ถือเอาวันสุกท้ายของ เดือนนั้นเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลา

13.พนักงานส่วนตำบลซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวุฒิ ย้าย โอน หรือออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่า ด้วยการรับราชการทหารแล้วได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการและนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

(1) กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดิมตามวุฒิที่ได้รับ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่อง ไปกับ ตำแหน่งเดิม ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในต่างสายงานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการและนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่



(2) กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(3) กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ เว้นแต่กรณีโอน โดยบทบัญญัติของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

(4) กรณีออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ไม่ว่าในสายงานเดิมหรือต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก **ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์**  
(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

แบบหมายเลข 1

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล..... ได้มีคำสั่งที่...../.....  
ลงวันที่..... แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อ  
ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ\*..... ซึ่งได้  
รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
งาน/กลุ่ม/ฝ่าย..... กอง/สำนัก..... ตั้งแต่วันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... นั้น คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทำ  
การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบลดังกล่าว ผลการประเมินการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ประธานกรรมการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่.....

\*\*ความเห็นของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

การประเมินครั้งที่ 2 หรือ ผลการประเมินรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ประธานกรรมการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่.....

ความเห็นของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หมายเหตุ \* ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

\*\* รายงานประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะกรณีต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

### การประเมินกรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....

### ความเห็นของประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบหมายเลข 2

แบบรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.จังหวัด )

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบล.....ได้มีคำสั่ง...../.....  
 ลงวันที่.....บรรจุและแต่งตั้ง \*.....เข้ารับราชการใน  
 ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....  
 โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่.....เดือน.....  
 พ.ศ.....เป็นต้นไป

บัดนี้พนักงานส่วนตำบลดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น.....เดือน ปรากฏว่ามีผลการ  
 ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่  
 ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
 ได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

หมายเหตุ \* ให้ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกคน



ที่ มท 0802.3 /ว 298

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

10 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.3 /ว 1365 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งวิธีการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

เนื่องจากมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2551 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และกฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 597/2546 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546 และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นผู้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด รวมทั้งการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ ก.พ.ทราบ และให้จังหวัดรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ทั้งผู้ผ่านการประเมินฯ และผู้ไม่ผ่านการประเมินฯ ซึ่งต้องขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการต่อไปอีก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0 - 2241 - 9012 , 0 - 2241 - 9000 ต่อ 1203

โทรสาร 0 - 2243 - 6637



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ 112 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลาง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 และมาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ 579/2546 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546 และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลาง ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| 1. ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการกรม หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น | เป็นประธานกรรมการ                            |
| 2. ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน                              | เป็นกรรมการ                                  |
| 3. หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ            | เป็นกรรมการและผู้ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

**1. ประธานกรรมการ**

1.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ สอนแนะ และพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม ขั้นตอนและวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

1.3 รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

**2. กรรมการ**

2.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ สอนแนะ และพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม ขั้นตอนและวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

### 3. กรรมการและผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.1 แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การประพฤติตน ราชการประเมิน วิธีการประเมินและมาตรฐานการประเมิน เกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ

3.2 มอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ สอนแนะ และพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.4 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามขั้นตอนและวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

3.5 รวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการของผู้ทดลอง เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามช่วงเวลาที่กำหนด แล้วแจ้งคณะกรรมการทำการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





ที่ มท 0802.3/ว **1436**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.10300

**29** กรกฎาคม 2553

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.3/ว 298 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งวิธีการและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. ได้ออก กฏ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 โดยกฏ ก.พ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ในการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นที่ด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกำหนดให้ใช้แนวทางนี้กับข้าราชการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป เมื่อจังหวัดดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป หรือสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการเนื่องจากมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่มีคำสั่ง (ทุกกรณี) และให้จังหวัดจัดส่งสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการ (เฉพาะกรณีไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่มีคำสั่ง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือดำเนินการเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ทางเว็บไซต์ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) (มุมกองการเจ้าหน้าที่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1203

โทรสาร 0-2243-6637



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บต.)

โทร 0-2241-9012

ที่ มท 0802.3/ว 302

วันที่ 29 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สก.

ตามที่ สก. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งวิธีการและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. ได้ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 โดยกฎ ก.พ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป ซึ่งกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว ได้มีแนวทางการดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ ทำให้แนวทางการดำเนินการเปลี่ยนไปจากเดิม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สก. จึงยกเลิกคำสั่ง สก. ที่ 112/2553 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ สก. (เฉพาะข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลาง) ตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยกำหนดให้ข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ ทั้งนี้สามารถดูแนวทางการดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ ได้จากคู่มือดำเนินการเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) (มุมกองการเจ้าหน้าที่)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ที่ มท 0802.3/ว 2061

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

6 ตุลาคม 2553

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.3/ว 1436 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2553  
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013/ว 25 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/138 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 จำนวน 1 ฉบับ  
2. แนวทางการดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด  
3. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่สมัครเรียนหลักสูตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ฉบับ  
4. ตัวอย่างแบบบันทึกคะแนน, รายงานการประเมินผลและตารางกำหนดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งวิธีการและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป และสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ จังหวัดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ ส่วนราชการสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

1) การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดจะต้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฏิบัติหน้าที่ สดจ.) ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่ เข้าเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ จากสำนักงาน ก.พ. ต่อไป เมื่อข้าราชการเรียนครบกระบวนการเรียนรู้แล้ว ให้รวบรวมรายงานผลการเรียนแนบมา พร้อมคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รับราชการต่อไปหรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย

2) การใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ จังหวัดจะต้องทำหนังสือขออนุญาตใช้หลักสูตรฝึกอบรมทางไกลถึงผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โดยตรง และต้องขออนุมัติและจัดสรรงบประมาณสำหรับชุดการเรียนรู้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้หากจังหวัดดำเนินการด้วยวิธีนี้ ขอให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย เมื่อข้าราชการเรียนครบกระบวนการเรียนรู้แล้วให้รวบรวมรายงานผลการเรียนแนบมาพร้อมคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไปหรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดซึ่งบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 ในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้พิจารณาดำเนินการโดยวิธีการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ชันอาสา)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1203

โทรสาร 0-2243-6637



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บ.ต.)

โทร. 0-2241-9012

ที่ มท 0802.3/ว 395

วันที่ 6 ตุลาคม 2553

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ร.อ.สส., ผชช. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สส.

ตามหนังสือ สส. ที่ มท 0802.3/ว 302 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2553 มีคำสั่งที่ 431/2553 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2553 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ สส. โดยกำหนดให้ข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และแจ้งแนวทางการดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเลือกดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

1) การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนัก/กอง จะต้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง) ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ กจ. ภายใน 15 วันทำการนับวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่ เข้าเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่จากสำนักงาน ก.พ. ต่อไป เมื่อข้าราชการเรียนครบกระบวนการเรียนรู้แล้ว ให้รวบรวมรายงานผลการเรียน รวมทั้งแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งให้ กจ. เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รับราชการต่อไปหรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

2) การใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ สำนัก/กอง จะต้องทำหนังสือขออนุญาตใช้หลักสูตรฝึกอบรมทางไกลถึงผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. โดยตรง และต้องขออนุมัติงบประมาณสำหรับชุดการเรียนรู้เอง ในกรณี สำนัก/กอง ที่จะใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ขอให้แจ้งให้ กจ. ทราบด้วย และเมื่อข้าราชการเรียนครบกระบวนการเรียนรู้แล้ว ให้รวบรวมรายงานผลการเรียน รวมทั้งแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งให้ กจ. เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รับราชการต่อไปหรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดซึ่งบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 ในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้พิจารณาดำเนินการโดยวิธีการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุรชัย บันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๑๑๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาดังกล่าว ประกอบด้วย ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยขอให้จังหวัดรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด) ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าว จากสำนักงาน ก.พ. เป็นรายบุคคล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งว่าเนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (รหัส ๐๐๑) ซึ่งจากเดิมจังหวัดต้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เข้าเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่จากสำนักงาน ก.พ. ขณะนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้มีการพัฒนาบทเรียนเป็นระบบสื่อผสม (Multimedia) แล้ว ซึ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในระบบออนไลน์โดยเลือกรหัส ๐๐๑M ได้โดยตรง ดังนั้นจึงไม่ต้องแจ้งรายชื่อข้าราชการดังกล่าวที่ประสงค์จะเรียนผ่านระบบออนไลน์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ แต่จังหวัดควรมีตรวจสอบจำนวนผู้เข้าเรียนให้ครบถ้วน และยังคงต้องรวบรวมรายงานผลการเรียนแนบมาพร้อมคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป หรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ สำหรับข้าราชการที่ยังอยู่ระหว่างการเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส ๐๐๑ เดิมยังสามารถเรียนต่อไป

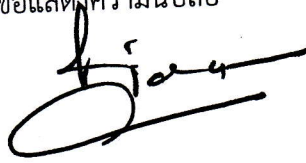
/ ได้ตามปกติ ...

ได้ตามปกติจนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วย  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

อนึ่ง จังหวัดสามารถให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพัฒนาตนเองด้วย  
ชุดการเรียนด้วยตนเองหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ได้อีกทางหนึ่งเช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บต.)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๒

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๔

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด.

ตามหนังสือ สด. ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้แจ้งแนวทางในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญในเรื่องการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้สำนัก/กอง รวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฏิบัติหน้าที่ส่วนกลาง) ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ กจ. สด. เพื่อดำเนินการขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าวจากสำนักงาน ก.พ. เป็นรายบุคคล นั้น

สด. ขอแจ้งว่าเนื่องจากสำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางกรณีการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (รหัส ๐๐๑) ซึ่งจากเดิม สำนัก/กอง ต้องรวบรวมรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ ที่สมัครเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ กจ. เพื่อขออนุมัติส่งตัวข้าราชการบรรจุใหม่เข้าเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่จากสำนักงาน ก.พ. ขณะนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้มีการพัฒนาบทเรียนเป็นระบบสื่อผสม (Multimedia) แล้ว ซึ่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในระบบออนไลน์โดยเลือกรหัส ๐๐๑M ได้โดยตรง ดังนั้นจึงไม่ต้องแจ้งรายชื่อข้าราชการดังกล่าวที่ประสงค์จะเรียนผ่านระบบออนไลน์ให้ กจ. ทราบ แต่สำนัก/กอง ควรมีการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าเรียนให้ครบถ้วน และยังคงต้องรวบรวมรายงานผลการเรียน รวมทั้งแบบรายงานประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการส่งให้ กจ. เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป หรือคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเนื่องจากผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด สำหรับข้าราชการที่ยังอยู่ระหว่างการเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส ๐๐๑ เดิม ยังสามารถเรียนต่อไปได้ตามปกติจนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น