



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

(การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในปี พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้เกิดการดำเนินงานภาครัฐเป็นไป อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่สามารถ นำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม จึงนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงในดีขึ้น

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

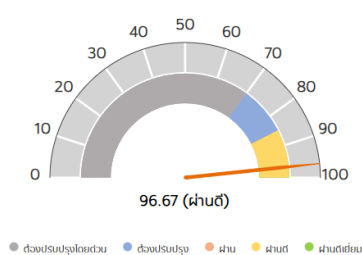
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีผลคะแนนการประเมิน **96.67** ระดับผลการประเมิน คือ **ผ่านดี**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

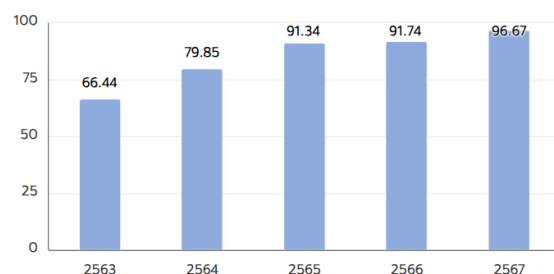
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,611 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

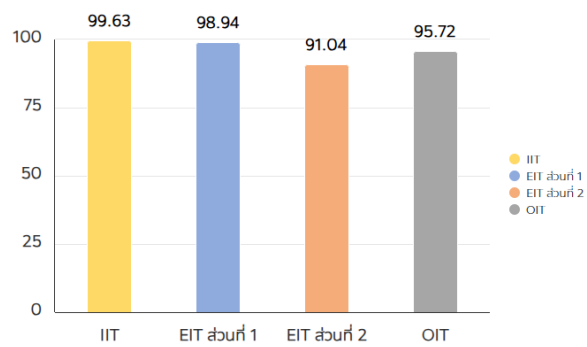
ผลการประเมินในภาพรวม



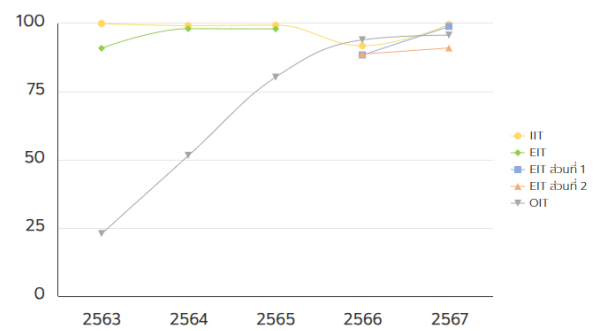
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

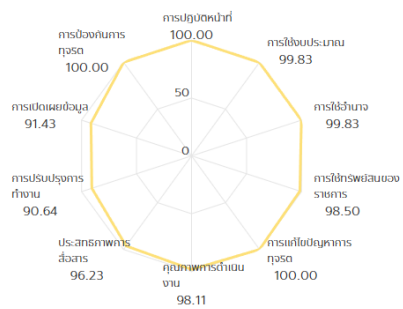


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.83
3	การใช้จ่ายเงิน	99.83
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.50
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.11
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.23
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.64
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.43
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 เป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือมีความเสี่ยงในการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน				วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้รับ	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนที่ได้รับ	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00	๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรักษามาตรฐานไว้ แต่ต้องพัฒนาปรับปรุงในประเด็นตัวชี้วัดที่ไม่ได้รับคะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	100.00	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	ในด้าน การบริหารงานและงบประมาณ ประเด็นการปฏิบัติงานต้องมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	- แนวทางการแก้ไข ประชุม ชี้แจง และสร้างการรับรู้ให้
		๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00	ทุกส่วนราชการเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ เพื่อใช้เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน				วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนที่ได้รับ	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนที่ได้รับ	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.50	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	0.00	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี ยังไม่มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการของงาน บริการที่ หน่วยงานอำนวยความสะดวกและบริการ ประชาชน และหน่วยงานไม่ได้สรุปข้อมูลสถิติ การ ให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ทั้งในรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก - แนวทางการแก้ไข (1) แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการขอรับบริการ หรือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อต้องใช้เป็น ข้อมูลในทุกงานบริการ โดยต้องจัดทำในรูปแบบที่สามารถ เข้าใจได้ง่าย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ (2) นำข้อมูลการสรุปสถิติผู้มาใช้บริการไปใช้ในการ พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.50	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	0.00	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	o13 E-Service	100.00	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.50	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.00			
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	95.00			

2. การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน				วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนที่ ได้รับ	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนที่ ได้รับ	
				(3) เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน				วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนที่ ได้รับ	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนที่ ได้รับ	
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.50	๐1 โครงสร้าง	100.00	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานยังไม่ใช่ที่พอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เนื่องจากยังมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน อีกทั้งยังมีผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก - แนวทางการแก้ไข (1) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น สื่อสารข้อมูลที่มี เข้าใจง่าย และรวดเร็ว (2) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานทั้งรูปแบบ Offline และ Online ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line YouTube หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงสื่อดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.50	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.00	๐3 อำนาจหน้าที่	100.00	
		๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
		๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
		๐6 Q&A	100.00	

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน		วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ได้รับ	
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	99.50	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ยังมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - แนวทางการแก้ไข (1) จัดทำเอกสารที่แสดง ระบุ ขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ (2) มีนโยบาย และสร้างการรับรู้ กำชับ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100.00	

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน				วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ ได้รับ	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนที่ ได้รับ	
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างต้องรักษามาตรฐานไว้ เพียงแต่ต้องพัฒนา ปรับปรุงในประเด็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินไม่ได้ร้อยละเปอร์เซ็นต์ คือ การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ทั้งนี้อาจเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของบุคลากร - แนวทางการแก้ไข (1) มอบหมายให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (2) กำชับ กำกับ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (3) มีมาตรการควบคุมภายในสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.50	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
		o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน				วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ ได้รับ	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนที่ ได้รับ	
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.50	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจต้องรักษามาตรฐานไว้ เพียงแต่ยังมีบุคลากรสัดส่วนน้อยที่สุด ที่เห็นว่ามีผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา คิดเป็นสัดส่วน 2.50% แสดงให้เห็นว่ายังมีกรณีที่ผู้บังคับบัญชา เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของตน - แนวทางการแก้ไข (1) จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (2) เพิ่มมาตรการและกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามแนวทางปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (3) กำชับ ติดตามการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
		o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน				วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ ได้รับ	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนที่ ได้รับ	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	- จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อบต.เมืองใหม่ ต้องรักษามาตรฐานด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานไว้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และพัฒนาระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ ให้มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ - แนวทางการแก้ไข/ดำเนินการต่อเนื่อง (1) ยกระดับการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
		o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
		o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
		o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

เครื่องมือการประเมิน/ผลการประเมิน				วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนที่ ได้รับ	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนที่ ได้รับ	
		๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	(2) กำหนดมาตรการ การป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก (3) มีนโยบายที่ชัดเจน และให้ความสำคัญกับการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อราชการ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
		๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	
		๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
		๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
		๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
		๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
		๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

3. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือมีความเสี่ยงในการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ ในแต่ละประเด็น ไปสู่วิธีการปฏิบัติ หรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การกำหนดวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มีมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว	(1) แจ้งทุกส่วนราชการ ชี้แจงหลักการ ที่มาและความสำคัญ รวมทั้งวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงานในการกำหนด กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (2) จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ให้ชัดเจนและเผยแพร่ คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ / มอบหมาย หน่วยตรวจสอบภายใน รวบรวมข้อมูลและ รายงานผู้บริหารทราบ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E - Service	(1) การปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อความต้องการ และความ สะดวกรวดเร็วของประชาชน	(1) แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการ ขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อต้องใช้เป็น ข้อมูลในทุกงานบริการ โดยให้จัดทำ ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เพื่อให้ เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิด ความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมี ประสิทธิภาพ (2) มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน บริการ เช่น งานบริการด้านภาษี งาน บริการด้านสวัสดิการสังคม งานบริการ ด้านอุปโภค บริโภค เป็นต้น ให้จัดทำสรุป ข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการ ของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ แบบ Walk-in และ E-Service รายงานให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน รวมทั้งรายงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลการพัฒนาการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพต่อไป	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) โครงการ อบต.เมืองใหม่ พบ ประชาชน / โครงการประชาคมการจัดทำ ทบพน เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	(1) ขออนุมัติ และจัดโครงการ อบต. เมืองใหม่ พบ ประชาชน หรือโครงการ ประชาคมการจัดทำ ทบพน เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568	สำนักปลัด
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	(1) พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย ทั้งถึง ครอบครัว และ มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ชัดเจน/ตอบสนอง ความต้องการตรงประเด็น)	(1) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทั้งรูปแบบ Offline และ Online ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook /Line /YouTube /website	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) ยุกระดับการสื่อสาร เพื่อการทำงานใน หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	(1) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น (2) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้ง พัฒนาทักษะสื่อสารข้อมูลให้มีความ เข้าใจง่าย และชัดเจน ตรงประเด็น และ รวดเร็ว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	กระบวนการปรับปรุง สร้างการรับรู้ กำหนดวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน และการดูแลทรัพย์สินของราชการร่วมกัน	(1) จัดทำเอกสารที่แสดง ระบุ ขั้นตอน และแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	การยกระดับ ปรับปรุงการดำเนินงานด้าน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านงบประมาณ (1) ประชุมชี้แจง และวางแผนร่วมกัน ในทุกส่วนราชการ ในการใช้งบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี กำหนดหัวระยะเวลา และกำกับประเด็น ความคุ้มค่า เหมาะสม เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ
		(2) จัดทำการประเมินเสี่ยง ควบคุม ภายใน และตรวจสอบภายใน ประเด็น การทุจริตการเบิกจ่ายเงิน กำหนด มาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	หน่วยตรวจสอบภายใน
		ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (1) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุ อย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมรับการตรวจสอบ ทุกภาคส่วน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	กำหนดมาตรการ นโยบาย และแนวทาง การบริหารงานบุคคล การพัฒนา บุคลากร	(1) จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดกิจกรรม นโยบาย และช่วง ระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการทราบ (2) จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดจน งบประมาณ โดยต้องมีมาตรการและ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามแนวทางปฏิบัติ มาตรฐานทางจริยธรรม (3) การจัดประชุม หรือเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการขับเคลื่อนจริยธรรม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	(1) การพัฒนา ยกระดับ การดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิด ธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ (2) การยกระดับผล “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”	(1) ยกระดับการเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มี จิตสาธารณะและพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ (2) กำหนดมาตรการ การป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการ เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและ สะดวก (3) มีนโยบายที่ชัดเจน และให้ความสำคัญ กับการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิด ประสิทธิผลต่อราชการ และประชาชน ได้รับประโยชน์สูงสุด	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ