



|                        |                                        |
|------------------------|----------------------------------------|
| +มีบริการขอรับบริการ : | ขอรับบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด    |
| หน่วยงานที่ให้บริการ : | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ |

๑. ชื่อกระบวนการ : ขอรับบริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

๓. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) ติดต่อขอรับบริการได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
- ๒) แจ้งขอรับบริการผ่าน E-service QR Code ระบบ Smart Ipol
- ๓) แจ้งขอรับบริการผ่าน [www.muengmai.go.th](http://www.muengmai.go.th) หรือ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๐ ๙๖๓๒

๔. วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาขอรับบริการ

- ๑) ผู้ขอรับบริการ ยื่นคำร้อง/กรอกแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หรือผู้ขอรับบริการ แจ้งขอรับบริการผ่าน E-service QR Code ระบบ Smart Ipol หรือผ่าน [www.muengmai.go.th](http://www.muengmai.go.th) หรือ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๐ ๙๖๓๒
- ๒) เจ้าหน้าที่เสนอคำขอรับบริการ ต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ พิจารณานุมัติ/สั่งการ
- ๓) เจ้าหน้าที่กองช่าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษางานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชา นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ตามลำดับ พร้อมแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ

ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เลขที่ ๑๕๘ หมู่ ๑๐ ถนน อุดร - ชุมแพ ตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
- โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๐ ๙๖๓๒
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_๐๖๓๙๐๔๐๖@dla.go.th](mailto:saraban_๐๖๓๙๐๔๐๖@dla.go.th)
- Website [www.muengmai.go.th](http://www.muengmai.go.th)
- Page Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู



ตารางวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาขอรับบริการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | ขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                             | ระยะเวลา       | เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ/จำนวน                            | ค่าธรรมเนียม (บาท) | ส่วนงานที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| ๑     | ยื่นคำขอรับบริการ   | ผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการ ยื่นคำร้อง/กรอกแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ (กรณียื่นด้วยตนเอง)                                         | ๕ นาที         | แบบคำขอรับบริการแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑ ฉบับ                     | ไม่มีค่าธรรมเนียม  | กองช่าง             |
|       |                     | แจ้งขอรับบริการผ่าน E-service QR Code ระบบ Smart Ipol หรือผ่านช่องทาง <a href="http://www.muengmai.go.th">www.muengmai.go.th</a><br>- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนผ่านระบบออนไลน์ | ๕ นาที         | ไม่มีเอกสาร                                                              | ไม่มีค่าธรรมเนียม  | กองช่าง             |
| ๒     | การเสนอเพื่อพิจารณา | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอรับบริการ และเสนอคำขอรับบริการ ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ พิจารณานุมัติ/สั่งการ                                                           | ๑ วัน          | เป็นไปตามช่องทางการขอรับบริการ (เจ้าหน้าที่ดำเนินการ)                    | ไม่มีค่าธรรมเนียม  | กองช่าง             |
| ๓     | การดำเนินการ        | ดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษางานไฟฟ้าสาธารณะ และรายงานผล                                                                                                                    | ๑ - ๒ วันทำการ | แบบรายงานผลการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษางานไฟฟ้า (เจ้าหน้าที่ดำเนินการ) | ไม่มีค่าธรรมเนียม  | กองช่าง             |