



## รายงานผล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ได้กำหนดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้


- ๑) เพื่อสร้างมาตรการในป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริต
- ๒) เพื่อวิเคราะห์เหตุความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
- ๓) เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ
- ๔) เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาล และความซื่อตรงขององค์กร
- ๕) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ซึ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๔ ประเด็น คือ

- ๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๒) ความเสี่ยงการทุจริตของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ๓) ความเสี่ยงการทุจริตของการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ความเสี่ยงการทุจริตของการบริหารงานบุคคล

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้


ประเด็นที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง  
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็น : กระบวนการขออนุญาตรับรองสิ่งก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (การรับจ้างเขียนแบบแปลนสิ่งก่อสร้างให้กับผู้มาขอรับบริการ)</b> ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตรับรองสิ่งก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร อาจรู้จักกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งอาจมีการให้ หรือรับสินบนจากผู้ยื่นคำขอ หรือมีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงทำให้การดำเนินการตรวจสอบข้อมูล หรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นกลาง เสียความเป็นธรรม โดยอาจเป็นคุณหรือเป็นโทษต่อผู้ยื่นคำขอ</p>	<p>๖ ปานกลาง</p>	<p>๑. ผู้บริหารทำการกับซบเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับประชาชนได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบประชาชน</p> <p>๒. หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้นจากการรับจ้างเขียนแบบแปลน จะทำการดำเนินโทษ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการขออนุญาตสิ่งก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการบริการประชาชน และก่อให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง</p>	<p>กองช่าง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- ผู้บริหารทำการกับซบเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลนในการประชุมประเดือนของบุคลากร</p> <p>- ไม่พบการร้องเรียนเกิดขึ้นจากการรับจ้างเขียนแบบแปลน</p> <p>- จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการบริการประชาชน และก่อให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง</p> 

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
					

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>ประเด็น : ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตตามแบบวัดการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการมีผลการประเมินเฉลี่ยรวม ๙๘.๕๐ ข้อที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ i10 มีคะแนน ๙๕.๐๐ คือ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยของหน่วยงาน ที่ยังไม่เข้าใจ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้</p>	<p>๑ ต่ำ</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการอีกครั้ง เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจในกระบวนการขอยืม และจะทำให้มีความสะดวกทั้งต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้ยืม - คืน และสะดวกต่อผู้มาติดต่อขอยืม</p> <p>๒. นำคู่มือที่ปรับปรุงใหม่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<p>- ผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตตามแบบวัดการรับรู้ IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการมีผลการประเมินเฉลี่ยรวม ๑๐๐ ข้อคำถามเกี่ยวกับ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผลการประเมิน ๑๐๐</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เข้าใจ หรือปฏิบัติ ถูกต้อง ครบถ้วน ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้</p>

ประเด็นที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตของการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p><b>ประเด็น:</b> การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย อาจมีเรียกรับสินบน จากผู้ยื่นคำขอหรือผู้มีคุณสมบัติ เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>๖</p> <p>ปานกลาง</p>	<p>ปลูกจิตสำนึก สร้างการรับรู้ทั้งในระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ต่อการทุจริตจากการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และผิดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมประจำเดือน และเน้นย้ำการปฏิบัติงาน ปลูกจิตสำนึก สร้างการรับรู้ทั้งในระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ต่อการทุจริตจากการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอหรือผู้มีคุณสมบัติ เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ได้รับความเป็นธรรม และดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายถูกต้องครบถ้วน</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ที่ ๒๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๓ ข้อ ๑๓๕ วรรคสอง และข้อ ๑๓๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงออกคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ราย นายอริสธร จุฑะแสง ตำแหน่ง <b>เจ้าพนักงานธุรการ</b> ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐ - ๓ - ๐๑ - ๕๑๐๑ - ๐๑๑ <b>อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๑๖,๓๕๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)</b> ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐ - ๒ - ๐๑ - ๕๑๐๑ - ๐๑๑ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาคำใต้ อำเภอเมืองจังหวัดหนองบัวลำภู</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> </div>



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง				
					<p style="text-align: center;">11</p> <p style="text-align: center;">สรุปผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ..... วาระที่ ๕.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบโอนพนักงานรับค่าตอบแทนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๔ ราย</p> <table border="1" data-bbox="1547 533 2078 676"> <thead> <tr> <th data-bbox="1547 533 1599 676">๓</th> <th data-bbox="1599 533 1787 676">นายอริศร จุฑะแสง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.เมืองใหม่ จ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท</th> <th data-bbox="1787 533 1973 676">เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด ทต.บาค่าไธ อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท คิดโอนวันที่ ๓ พ.ย. ๖๔</th> <th data-bbox="1973 533 2078 676">เห็นชอบ</th> </tr> </thead> </table>	๓	นายอริศร จุฑะแสง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.เมืองใหม่ จ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด ทต.บาค่าไธ อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท คิดโอนวันที่ ๓ พ.ย. ๖๔	เห็นชอบ
๓	นายอริศร จุฑะแสง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด อบต.เมืองใหม่ จ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด ทต.บาค่าไธ อ.เมืองหนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๕๐ บาท คิดโอนวันที่ ๓ พ.ย. ๖๔	เห็นชอบ						

ประเด็นที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตของการจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>ประเด็น : การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (การกำหนดร่างขอบเขตของงาน) เจ้าหน้าที่อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์ฯ ที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง หรือ บริษัทหรือผู้ประกอบการอาจมีการเสนอให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นธรรม ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>๑๐ สูง</p>	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้เสีย                  ๒. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย                  ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด                  ๔. การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด</li> <li>- มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างครอบคลุม</li> <li>- หน่วยงานสนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ไม่มีประเด็นการร้องเรียนเรื่องทุจริต</li> <li>- ไม่มีข้อตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบ เช่น สตง.</li> </ul>

ประเด็นที่ ๔ ความเสี่ยงการทุจริตของการบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>ประเด็น : กระบวนการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหา เพื่อเปิดเผยข้อสอบ ส่งผลให้ข้อสอบรั่วไหลได้</p> <p>๒. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ อาจมีการรับ/เรียกรับสินบนจากผู้เข้ารับการสรรหา เพื่อให้เปิดเผยคำถามที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ หรือมีการให้คะแนนการสัมภาษณ์โดยไม่มีความเป็นกลาง หรืออาจมีการเสนอให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑๐ สูง</p>	<p>๑. วางแผนและกำหนดแนวทาง การออกข้อสอบโดยมอบหมายคณะกรรมการออกข้อสอบ ในแต่ละรายวิชาที่ออกสอบ และกำหนดจำนวน ข้อที่ออกข้อสอบ</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำข้อสอบ ที่ชัดเจนและเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น</p> <p>๓. กำหนดคำถามและเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้สำหรับสัมภาษณ์ให้เป็นมาตรฐาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และเกิดความเป็นกลาง ของกรรมการในการให้คะแนนการสัมภาษณ์แก่ผู้เข้าสอบ</p> <p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการ ๑ วันก่อนสัมภาษณ์ หรือก่อนเริ่มสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกคำถามและแจกคำถามสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการสำหรับสัมภาษณ์เฉพาะครั้ง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางแผนการดำเนินการสรรหา ตรวจสอบอัตรากำลังที่ว่าง</li> <li>- มีการวางแผนและกำหนดแนวทาง การออกข้อสอบ</li> <li>- กำชับ มอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำข้อสอบ ที่ชัดเจนและเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น</li> <li>- กำหนดคำถามและเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้สำหรับสัมภาษณ์ให้เป็นมาตรฐาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และเกิดความเป็นกลาง ของกรรมการในการให้คะแนนการสัมภาษณ์แก่ ผู้เข้าสอบ</li> <li>- บรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ ไม่มีการเรียกรับสินบนจากผู้เข้ารับการสรรหา และไม่มีการเสนอให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่</li> </ul>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง																																	
					<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">สรุปผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. .....</p> <p style="text-align: center;">วาระที่ ๕.๕ เรื่อง ขอดำเนินขอรับการจ้างพนักงานจ้าง (จ้างใหม่) จำนวน ๔ ราย</p> <table border="1" data-bbox="1556 494 2072 718"> <thead> <tr> <th>อน.ค.</th> <th>ชื่อ-สกุลชื่อจ้าง</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ประเภทพนักงานจ้าง</th> <th>ค่าจ้าง (บาท)</th> <th>ระยะเวลาในการจ้าง</th> <th>มติ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">๑. อบต.หนองกุงศรี อ.เมืองหนองบัวลำภู (จำนวน ๒ ราย)</td> <td>๑. นายสุวัฒน์ ชินทวมณี</td> <td>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</td> <td>การกิจ</td> <td>๓๐,๕๐๐</td> <td>๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</td> <td rowspan="2">เห็นชอบ</td> </tr> <tr> <td>๒. นางมาลาภิญญาภัทร ภูคัตติพิชญชน</td> <td>คนงาน</td> <td>ทั่วไป</td> <td>๕,๐๐๐</td> <td>๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</td> </tr> <tr> <td>๒. อบต.บ้านพร้าว อ.เมืองหนองบัวลำภู</td> <td>นางสาวรัชชญา ศรีใจธา</td> <td>คนงาน</td> <td>ทั่วไป</td> <td>๕,๐๐๐</td> <td>๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</td> <td>เห็นชอบ</td> </tr> <tr> <td>๓. อบต.เมืองจันทร์ อ.ศรีบุญเรือง</td> <td>นายวิวัฒน์ กระจ่าง</td> <td>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</td> <td>การกิจ</td> <td>๕,๕๐๐</td> <td>๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</td> <td>เห็นชอบ</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันทร์ ที่ ๕๒๖/๒๕๖๘ เรื่อง การบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ ข้อ ๙, หมวด ๓ ประกอบกับข้อ ๒๑ และมติคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ใ้ตราว่าประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันทร์ ดำเนินการจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้</p> <p style="text-align: center;">สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p style="text-align: center;">สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p style="text-align: center;"> (นายกประพนธ์ พาศักดิ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันทร์</p>	อน.ค.	ชื่อ-สกุลชื่อจ้าง	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง	ค่าจ้าง (บาท)	ระยะเวลาในการจ้าง	มติ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู	๑. อบต.หนองกุงศรี อ.เมืองหนองบัวลำภู (จำนวน ๒ ราย)	๑. นายสุวัฒน์ ชินทวมณี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การกิจ	๓๐,๕๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ	๒. นางมาลาภิญญาภัทร ภูคัตติพิชญชน	คนงาน	ทั่วไป	๕,๐๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒. อบต.บ้านพร้าว อ.เมืองหนองบัวลำภู	นางสาวรัชชญา ศรีใจธา	คนงาน	ทั่วไป	๕,๐๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ	๓. อบต.เมืองจันทร์ อ.ศรีบุญเรือง	นายวิวัฒน์ กระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การกิจ	๕,๕๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ
อน.ค.	ชื่อ-สกุลชื่อจ้าง	ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง	ค่าจ้าง (บาท)	ระยะเวลาในการจ้าง	มติ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู																																
๑. อบต.หนองกุงศรี อ.เมืองหนองบัวลำภู (จำนวน ๒ ราย)	๑. นายสุวัฒน์ ชินทวมณี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การกิจ	๓๐,๕๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ																																
	๒. นางมาลาภิญญาภัทร ภูคัตติพิชญชน	คนงาน	ทั่วไป	๕,๐๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘																																	
๒. อบต.บ้านพร้าว อ.เมืองหนองบัวลำภู	นางสาวรัชชญา ศรีใจธา	คนงาน	ทั่วไป	๕,๐๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ																																
๓. อบต.เมืองจันทร์ อ.ศรีบุญเรือง	นายวิวัฒน์ กระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การกิจ	๕,๕๐๐	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เห็นชอบ																																